



* R R - 0 3 1 3 / 2 0 0 *

RR-0313
First Year B. Com. Examination
March / April – 2010
Computer Science

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના :

<p>નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.</p> <p>Name of the Examination : ← F.Y. B.COM.</p> <p>Name of the Subject : ← COMPUTER SCIENCE</p> <p>← Subject Code No. : 0 3 1 3 ← Section No. (1, 2.....): NIL</p>	<p>Seat No. : □ □ □ □ □ □</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 10px;">Student's Signature</div>
---	---

- ૧ નીચેનાં પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપો : ૧૦
- (૧) RAM એટલે શું ?
 - (૨) સ્ક્રીન સેવર એટલે શું ?
 - (૩) Byte સમજાવો.
 - (૪) હાર્ડવેર એટલે શું ?
 - (૫) ઈન્ટેન્ટિંગ એટલે શું ?
 - (૬) Ctrl+x નો ઉપયોગ જણાવો.
 - (૭) પ્રિન્ટ પ્રીવ્યુ એટલે શું ?
 - (૮) આઈકોન એટલે શું ?
 - (૯) ન્યુમેરિક ડેટાનું ડિકોલ્ટ એલાઈનમેન્ટ જણાવો.
 - (૧૦) વર્કબુક કેવી રીતે પ્રોટેક્ટ કરશો ?

- ૨ (અ) કોમ્પ્યુટરના પ્રકારો સમજાવો. ૬
- (બ) આઉટપૂટના સાધનો સમજાવો. ૬

અથવા

- ૨ (અ) સોફ્ટવેર એટલે શું ? તેનાં પ્રકારો જણાવો. ૪
- (બ) ફ્લોપી ડિસ્ક સમજાવો. ૪
- (ક) કોમ્પ્યુટરના ઘટકો જણાવી MMUની કાર્યપદ્ધતિ સમજાવો. ૪

- ૩ (અ) ઓપરેટિંગ સીસ્ટમ એટલે શું ? તેના કાર્યો સમજાવો. ૬
 (બ) કન્ટ્રોલ પેનલ સમજાવો. ૬

અથવા

- ૩ (અ) પ્રાઇમરી અને સેકન્ડરી સ્મૃતિ વચ્ચેનો તફાવત જણાવો. ૪
 (બ) Windowsમાં ફાઇલ અને ફોલ્ડરનું સંચાલન સમજાવો. ૪
 (ક) સિંગલ યુઝર અને મલ્ટિ યુઝર ઓપરેટિંગ સીસ્ટમ સમજાવો. ૪

- ૪ (અ) વર્ડમાં બુલેટ અને નંબરિંગ કેવી રીતે આપશો ? ૪
 (બ) ડોક્યુમેન્ટ વ્યુઝના પ્રકારો સમજાવો. ૪
 (ક) 'Find' અને 'Replace' કમાન્ડ સમજાવો. ૪

અથવા

- ૪ (અ) 'Cut', 'Copy' અને 'Paste'ની પ્રક્રિયા text માં સમજાવો. ૪
 (બ) વર્ડમાં પિકચર કેવી રીતે 'insert' કરશો ? ૪
 (ક) એલાઇનમેન્ટ્સના પ્રકારો સમજાવો. ૪

- ૫ (અ) Excelમાં જુદાં જુદાં પ્રકારના સેલ ફોર્મેટ સમજાવો. ૪
 (બ) Excelમાં ડેટા સોર્ટિંગ કેવી રીતે કરશો ? ૪
 (ક) Excelમાં કોઈ પણ ચાર ફંક્શન સમજાવો. ૪

અથવા

- ૫ (અ) Excelમાં સેલ એડ્રેસના પ્રકારો સમજાવો. ૪
 (બ) Excelમાં પાઇ-ચાર્ટ કેવી રીતે બનાવશો ? ૪
 (ક) Excelમાં કોઈ પણ ચાર 'Date function' સમજાવો. ૪

- ૬ (અ) વર્ડમાં ટેબલ બનાવવાની રીત સમજાવો. ૪
 (બ) મેઈલ મર્જ સમજાવો. ૪
 (ક) 'Pivot table' સમજાવો. ૪

અથવા

- ૬ (અ) હેડર અને ફૂટર સમજાવો. ૪
 (બ) Excelમાં ફિલ્ટરનો ઉપયોગ સમજાવો. ૪
 (ક) 'Line Chart' અને 'XY Chart'નો તફાવત જણાવો. ૪

- 4 (a) Explain the process of 'cut', 'copy', 'paste'. 4
(b) How to insert a picture in word ? 4
(c) Explain the types of alignment. 4

- 5 (a) Explain the different types of cell format in Excel. 4
(b) How to create data sorting in Excel ? 4
(c) Explain any four functions in Excel. 4

OR

- 5 (a) Explain the types of cell address in Excel. 4
(b) How to create a 'pie chart' in Excel ? 4
(c) Explain any four date functions in Excel. 4

- 6 (a) Explain how to create a table in Word. 4
(b) Explain Mail Merge. 4
(c) Explain 'Pivot table'. 4

OR

- 6 (a) Explain Header and Footer. 4
(b) Explain the use of filter in Excel. 4
(c) Differentiate between Line Chart and XY chart. 4
